

**Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«Центр образования «ЭЛКОД»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор АНО ДПО «ЦО  
«ЭЛКОД»

Т.М. Шумилин

«30» июня 2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ, ФОРМЕ,  
ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ  
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

г. Москва, 2025 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения учебных занятий, форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ №1441 от 15.09.2020 г. "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом и локальными нормативными актами Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр образования «ЭЛКОД» (далее - Организация), и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение решает следующие задачи:

- повышение ответственности Организации за результаты образовательного процесса;
- выявление актуального (текущего) уровня качества образования - установление фактического уровня знаний, умений, навыков, компетенций по отдельным учебным дисциплинам (модулям), курсам, соответствия заявленным требованиям к уровню освоения реализуемых образовательных программ;
- формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- содействие повышению качества управления Организации посредством обеспечения всех уровней управления объективной, своевременной и сопоставимой информацией о качестве дополнительного и дополнительного профессионального образования.

1.3 Настоящее Положение определяет единые требования к порядку проведения учебных занятий, текущего контроля знаний, промежуточной аттестации обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) и электронного обучения (далее – ЭО).

1.4. Учебные занятия могут проводиться как в группах, так и индивидуально.

1.5. Все виды занятий, включенные в расписание, являются обязательными для посещения всеми обучающимися.

## **2. Условия и порядок проведения учебных занятий и текущего контроля знаний**

2.1. Организация образовательного процесса производится в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами в области дополнительного и дополнительного профессионального образования, локальными нормативными актами Организации, учебными планами и календарными учебными графиками соответствующей образовательной программы.

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, календарным графиком, и расписанием учебных занятий для каждой образовательной программы, утвержденными Организацией, и призвана обеспечить обучающимся знания и навыки, соответствующие содержанию соответствующих учебных программ.

2.2. Учебные занятия проводятся в назначенное расписанием время, в том числе посредством использования ДОТ с обменом учебной информации в форме лекции, практических занятий и иных видов занятий, предусмотренных учебным планом.

2.3. Консультации педагогических работников обучающиеся получают в период обучения в соответствии с расписанием при непосредственном общении.

2.4. Обучение ведется на русском языке.

2.5. Реализация образовательных программ сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости, проведением промежуточной аттестации, формы, периодичность и порядок проведения которых устанавливаются учебным планом осваиваемой образовательной

программы, графиком учебного процесса и локальными нормативными актами Организации.

2.6. Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется педагогическим работником, который ведет учебные занятия по данной дисциплине в учебной группе.

Задачи текущего контроля знаний:

- определение уровня освоения обучающимися раздела (темы) образовательной программы для перехода к изучению нового раздела учебного материала;
- корректировка темпов изучения образовательной программы в зависимости от качества освоения изученного.

2.7. Функции текущего контроля знаний:

- анализ соответствия знаний обучающихся требованиям образовательной программы в соответствии с разработанными критериями оценивания и требованиями к знаниям учебной дисциплины.

- установление уровня освоения определенного раздела (отдельной темы) образовательной программы (качества знаний).

- анализ ошибок и организация своевременной педагогической помощи обучающимся.

2.8. Варианты текущего контроля:

- устный ответ на поставленный вопрос;
- развернутый ответ по заданной теме;
- выполнение самостоятельной работы \ практических заданий, и другие виды контроля под руководством педагогического работника.

2.9. Педагогические работники при осуществлении текущего контроля знаний имеют право:

- выбора формы и методики проведения текущего контроля знаний;
- выбора периодичности осуществления контроля;
- разработки критериев оценивания знаний обучающихся.

2.10. Система оценок строится на анализе результатов ответа обучающегося в форме оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «+» - положительный ответ, «-» - отрицательный ответ, «зачет», «незачет» в соответствии с учебным планом и спецификой курса.

2.11. Результаты текущего контроля могут учитываться при формировании оценки при промежуточной аттестации.

2.12. Факторы, учитываемые при промежуточной аттестации обучающихся:

- результаты работы на занятиях;
- усвоение навыков практического применения теоретических знаний;
- результаты и степень активности на практических занятиях.

2.13. В зависимости от образовательной программы текущий контроль может, как использоваться, так и не использоваться в образовательном процессе.

### **3. Условия и порядок проведения учебных занятий и текущего контроля знаний с использованием ЭО, ДОТ**

3.1. Учебные занятия проводятся посредством ЭО и/или с использованием ДОТ с обменом учебной информации в форме лекции, и иных видов занятий, предусмотренных учебным планом, а также по индивидуальным учебным планам, максимально учитывающим уровень предшествующей подготовки, интересы, склонности, способности, индивидуальный темп освоения учебного материала, требования и пожелания обучающихся.

Допускается сочетание различных форм обучения.

3.2. Организация доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации программ с применением ЭО, ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.3. Расписание занятий составляется с учетом возрастных особенностей и возможностями Организации.

3.4. Учебные занятия могут проводиться в объединениях по интересам, сформированных Организацией на основании тестирования обучающихся и по уровню знаний (учебные группы, так и индивидуально).

3.5. Численный состав группы определяется в соответствии с образовательной программой, психолого-педагогическими рекомендациями, характером деятельности, условиями работы Организации.

3.6. Местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Организации независимо от места нахождения обучающихся.

3.7. Продолжительность обучения определяется продолжительностью выбранной образовательной программы.

3.7.1. Учебная нагрузка, а также продолжительность учебных занятий определяется в академических часах.

3.8. Обучение может проводиться в закрытой части сайта (далее – учебная платформа), которая становится доступной только для лиц, оплативших обучение в соответствии с заключенным договором на оказание платных образовательных услуг и зачисленных в учебную группу.

3.9. Для получения доступа к учебным мероприятиям и учебно-методическим материалам обучающемуся необходимо авторизоваться, т.е. выполнить «вход» под своим аккаунтом (логин и паролем) на учебную платформу.

3.10. На странице курса обучающемуся после авторизации становятся доступны:

- расписание занятий с указанием дат и времени проведения занятий;
- методические материалы, текстовые учебные и справочные материалы, доступные для скачивания и др.;
- видеозаписи прошедших занятий, дополнительные учебные видеоматериалы;
- тесты и иные контрольные задания в соответствии с программой обучения.

3.11. Перед началом обучения Организация может рекомендовать обучающемуся скачать методические материалы и распечатать их (при необходимости).

3.12. При реализации образовательных программ исключительно с применением ЭО и ДОТ полностью отсутствуют аудиторные занятия.

3.13. Проведение занятий может осуществляться в следующих формах:

- online, которая предусматривает взаимодействие участников образовательных отношений в режиме реального времени (видео-, аудио- конференции, чат и пр.);
- offline, которая предусматривает взаимодействие участников образовательных отношений в режиме отложенного (произвольного) времени (электронная почта, форумы, учебные платформы, доски объявлений и пр.).

3.13.1. Выбор формы определяется конкретными видами занятий, трудоемкостью программы, техническими возможностями Организации и обучающихся.

3.14. Консультации педагогических работников обучающиеся получают в период обучения в соответствии с расписанием, как при непосредственном общении, так и с использованием средств телекоммуникаций в режиме offline и/или online (электронная почта, чат, форумы, видеоконференции и др.).

#### **4. Условия и порядок организации промежуточной аттестации обучающихся**

4.1. Промежуточная аттестация по реализуемым Организацией образовательным программам оценивает результаты учебной деятельности обучающегося.

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме определяемой соответствующей образовательной программой.

Основными формами промежуточной аттестации являются: экзамен, зачет, тест или дифференцированный зачет по отдельной дисциплине.

Конкретные формы и условия проведения аттестационных испытаний определяются Организацией самостоятельно, фиксируются в учебных планах, утверждаемых в соответствующем порядке

4.3. Промежуточная аттестация является обязательной и имеет цель определить уровень сформированности базовых компетентностей обучающихся (низкий, средний, высокий) в дисциплине (модуле).

4.4. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения материала, предусмотренного конкретной темой (разделом) учебной программы;

- умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- наличие умений самостоятельной работы с учебной литературой.

4.5. При осуществлении промежуточного контроля проверка и оценка знаний и умений носит индивидуальный характер. Проверяются и оцениваются знания, умения и навыки каждого обучающегося.

4.6. Промежуточная аттестация по конкретной дисциплине (модулю) или за определенный пройденный период обучения проводится педагогическим работником, ведущим пройденные дисциплины.

4.7. При проведении промежуточной аттестации применяется следующая система оценки «зачтено», «не зачтено». Результаты прохождения промежуточной аттестации отражаются в соответствующей ведомости.

4.8. Обучающийся, успешно выполнивший все требования учебного плана и успешно прошедший промежуточную аттестацию, допускается к итоговой аттестации.

4.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным курсам, дисциплинам (модулям), темам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признается академической задолженностью.

4.10. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.11. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным курсам, дисциплинам, темам образовательной программы в сроки, определяемые Организацией в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.12. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.13. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Организации, как не выполнившие обязанностей по освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

## **5. Условия и порядок организации промежуточной аттестации обучающихся с использованием ЭО, ДОТ**

5.1. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме тестирования или онлайн собеседования, среди всех обучающихся определенного уровня по каждому разделу, и иных формах, педагогическим работником, который ведет учебные занятия в учебной группе.

5.2. Сроки для проведения промежуточной аттестации устанавливаются учебными планами по соответствующим образовательным программам.

5.3. Содержание и объем материала, подлежащего проверке и оцениванию, определяется обязательным минимумом содержания образования и учебными программами.

5.4. Система оценок строится на анализе результатов ответа обучающегося в форме оценок «зачет», «незачет», либо бальной системы оценивания в соответствии с учебным планом и специфики курса.

5.5. Промежуточные онлайн тесты (при наличии) становятся доступными вместе с видеозаписью каждого прошедшего учебного модуля.

Количество попыток выполнить тест по материалам прошедшего занятия – не ограничено. Время на выполнение тестовых заданий не ограничено и включается в общее время, отведенное для самостоятельной работы (подготовки) обучающихся соответствующей программы.

5.6. Проверка выполняется автоматически.

Сразу по завершении теста результат выводится на экран.

Результаты теста «зачтено/ не зачтено», «сдано/ не сдано» фиксируются автоматически в электронном журнале.

5.7. При осуществлении промежуточного контроля проверка и оценка знаний и умений носит индивидуальный характер. Проверяются и оцениваются знания, умения и навыки каждого обучающегося.

## 6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются директором Организации и действуют до замены их новым.

6.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Организации и решаются руководством Организации индивидуально в каждом конкретном случае.

ООО "Компания "Тензор"

|                                        |                                                                                     |                                                     |                                                  |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ |                                                                                     | Идентификатор: 874bbce8-5c1b-4d2b-9ef8-0325db0169a9 |                                                  |
| ПОДПИСАЛ                               | АНО АНО ДПО "ЦО "ЭЛКОД", Шумилин<br>ДПО "ЦО Тимофей Михайлович, ДИРЕКТОР<br>"ЭЛКОД" | 6 03.07.25 17:07 (MSK)                              | Сертификат<br>02DF227800DDB221AA4D2F6545861DB6CE |